



Stichting Vrienden van de oude kerk Diever

BELEIDSPLAN

# BELEIDSPLAN

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>pagina</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1 Aanleiding	2
1.2 Stichting	2
<b>2 Uitgangspunten</b>	<b>2</b>
2.1 Stichting	2
2.2 Doelstellingen	3
2.3 Zelfstandig	3
2.4 Bevoegdheden	3
2.5 Verantwoording	4
2.6 Verplichtingen	4
<b>3 Activiteiten</b>	<b>5</b>
3.1 Breedschalig	5
3.2 Commercie	5
3.3 Fondsenwerving	5
3.4 Catering	6
3.5 Concerten	6
3.6 Exposities	6
3.7 Promotie en PR	6
<b>4 Gebouw</b>	<b>7</b>
4.1 Karakter	7
4.2 Monumenten Zorg	7
4.3 Hervormde Gemeente Diever	7
<b>5 Investerings</b>	<b>8</b>
5.1 Noodzaak	8
5.4 Financiën	8

# BELEIDSPLAN

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanleiding

De kerkvoogdij van de toenmalige Hervormde Gemeente te Diever heeft in negentiger jaren een onderzoek ingesteld welke mogelijkheden er zijn om naast de reguliere geldwerving extra inkomsten te genereren. Daarnaast bestond er binnen en buiten de kerkelijke gemeente de wens om het kerkgebouw intensiever te gebruiken voor niet-kerkelijke activiteiten.

### 1.2 Stichting

Uit het onderzoek bleek dat het oprichten van een onafhankelijke stichting de beste kansen had op succes.

Overwegingen hierbij waren:

- Het kerkgebouw is behalve plaats van samenkomst van de kerkelijke gemeente ook een beeldbepalend monument.
- Geldwerving via sponsors en subsidiënten heeft meer kansen bij algemeen gebruik.
- Een onafhankelijke stichting heeft een groter draagvlak bij de bevolking.
- Verantwoordelijkheden en risico's voor de betrokkenen zijn beperkt.

In nauw overleg met en met instemming van het kerkbestuur werd op 7 mei 1996 de stichting Vrienden van de Oude Kerk te Diever opgericht.

## 2 Uitgangspunten

### 2.1 Stichting

Naam	Stichting Vrienden van de Oude Kerk
Statutaire zetel	Diever
Postadres	Hoofdstraat 16 7981 AA Diever
Datum oprichting	7 mei 1996
Website	<a href="http://www.oudekerkdiever.nl">www.oudekerkdiever.nl</a>
Emailadres	<a href="mailto:oudekerkdiever@gmail.com">oudekerkdiever@gmail.com</a>
Bank	Rabobank
Bankrekening	NL42 RABO 0313 7209 67
Inschrijfnummer KvK	41020603
Vaststelling beleidsplan	3 april 2024

# BELEIDSPLAN

## 2.2 Doelstellingen

*Zoals verwoord in de oprichtingsakte:*

1. De stichting heeft ten doel:

het bijeen brengen van financiële middelen voor het instandhouden en onderhouden van het oude kerkgebouw te Diever, daaronder niet begrepen de kerktoren en het zich in het gebouw bevindende orgel.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het onderzoeken van de mogelijkheden tot het verkrijgen van financiële middelen en het zo nodig voor het verkrijgen daarvan verrichten van handelingen in de ruimste zin des woords;
- het tot stand brengen en onderhouden van contacten en organisaties die bij kunnen dragen tot verwezenlijking van het doel;
- het initiëren en organiseren van activiteiten in en rond het kerkgebouw, zulks na overleg met de eigenaar daarvan en in overeenstemming met het karakter van het kerkgebouw;
- het ter beschikking stellen van financiële middelen aan de eigenaar van het kerkgebouw;
- het periodiek informeren van de inwoners van de gemeente Diever en de donateurs van de stichting over de besteding van de bijeengebrachte of bijeen te brengen financiële middelen door de stichting en de daarvoor bereikte resultaten met betrekking tot het kerkgebouw.

Ter verduidelijking:

De stichting wil haar doelstellingen bereiken door:

- het stimuleren van diverse activiteiten
- het aantrekken van externe financiering

## 2.3 Zelfstandig

De Stichting is onafhankelijk. Zij werkt en besluit zelfstandig.

De kaders waarbinnen de Stichting opereert zijn vastgelegd in de akte van oprichting.

## 2.4 Bevoegdheden

De stichting is bevoegd het gebouw in te zetten voor haar activiteiten, voor zover dit niet strijdig is met de algemene bepalingen van de Hervormde Gemeente Diever.

Aanpassingen van gebouw en interieur door de stichting worden uitgevoerd in overleg met het college van kerkrentmeester of haar vertegenwoordigers.

# BELEIDSPLAN

## 2.5 Verantwoording

Over het gebruik van het gebouw door de stichting wordt regelmatig overleg gepleegd met het College van Kerkrentmeesters, zijnde de beheerder van het gebouw. Ter bewaking van de voortgang en ten behoeve van de bevoegde instanties en subsidiënten wordt jaarlijks een verslag met een financiële verantwoording gemaakt. De stichting functioneert vanuit een meerjarenbeleidplan met een daarbij behorende meerjarenbegroting die, ter beoordeling van het stichtingsbestuur, jaarlijks wordt aangepast.

## 2.6 Verplichtingen

De stichting, hierin vertegenwoordigd door het bestuur, verplicht zich alle wettelijke vereisten en voorschriften in acht te nemen.

Ten behoeve van de bestuurders de stichting is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

# BELEIDSPLAN

## **3 Activiteiten**

### 3.1 Breedschalig

In de publicaties van de stichting staat vermeld dat het gebouw toegankelijk moet zijn voor een breed publiek. Dit houdt in dat de activiteiten die de stichting organiseert, dan wel stimuleert, veel terreinen van het culturele leven van Diever bestrijken. Een goede kans maken hierbij "goodwill" activiteiten, financieel ondersteund door overheid en bedrijfsleven.

### 3.2 Commercie

Vanwege de aard van het gebouw moet met commerciële activiteiten behoedzaam worden omgegaan. Publieke verkopeningen zijn door het kerkbestuur niet toegestaan. In het grote grijze gebied tussen Cd-verkoop van uitvoerenden na een concert, wat wel is toegestaan, en puur commerciële zaken is voorzichtigheid geboden.

### 3.3 Fondsenwerving

De stichting heeft twee hoofddoelstellingen die elkaar kunnen versterken.

Om een hoog rendement van de giften te waarborgen is de stichting door de belastingdienst binnen de ANBI-regeling aangewezen als goed doel waardoor giften aan de stichting vrij zijn van belastingheffing.

Geldgevers kunnen ingedeeld worden in een aantal categorieën

#### Donateurs

Dit zijn over het algemeen particulieren die zich zeer betrokken voelen bij de stichting en/of het gebouw. Zij kunnen voor hun bijdrage worden beloond met bijvoorbeeld gereduceerde toegangsprijzen bij concerten en zij worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via een nieuwsbrief.

Het aantal en de herkomst van de donateurs kan gezien worden als een graadmeter van het draagvlak voor de stichting. Een aantal van 600 donateurs moet op termijn te realiseren zijn. Regelmatig worden er acties gehouden om het aantal donateurs uit te breiden.

Een aparte groep donateurs zijn de personen die met een lijfrenteschenking gedurende een reeks van jaren substantieel bijdragen. Om dit te stimuleren wordt een aparte benadering ontwikkeld.

# BELEIDSPLAN

## Erflaters

De mogelijkheden van legaten en erfstellingen moet gezien de leeftijd van veel bezoekers van het kerkgebouw niet worden onderschat. Zij beschouwen het gebouw vaak als symbool van hun levensovertuiging. Ook anderen die het gebouw als monument op waarde schatten, zijn potentiële gevers. Met een uitgebreide campagne, ondersteund door professionele informatieverstrekking, wordt dit bevorderd.

## Sponsors

Het gaat hier voornamelijk om bedrijven die een substantiële bijdrage willen geven voor de activiteiten en projecten van de stichting en die daarvoor een tegenprestatie vragen in de vorm van naamsbekendheid, enzovoort. Hiermee zal ruimhartig en marktconform moeten worden omgegaan. Opgemerkt moet worden dat reclame-uitingen niet in conflict mogen komen met het religieuze karakter van het gebouw en het interieur.

## Subsidiënten

Op het gebied van cultuur zijn veel subsidieregelingen voorhanden. De tendens verschuift van de overheid naar fondsen en particuliere initiatieven. Het aantrekken van deze vorm van geldwerving wordt gekenmerkt door een grote hoeveelheid voorwaarden, een lange aanlooptijd en een grote verscheidenheid aan mogelijkheden, die bovendien moeilijk te vinden zijn. Professionele ondersteuning is hierbij gewenst.

### 3.4 Catering

De stichting is door het kerkbestuur exclusief aangewezen om tijdens activiteiten van derden het schenken van koffie, thee e.d. te verzorgen. De opbrengsten hiervan komen ten goede aan de stichting.

### 3.5 Concerten

Het gebouw leent zich door haar goede akoestiek uitstekend voor concerten.

### 3.6 Exposities

De grote, open ruimte is bijzonder geschikt voor exposities met uiteenlopende onderwerpen. Omdat het gebouw allereerst een functie heeft voor de christelijke eredienst zal het gebruik in dit verband getoetst moeten worden aan het verhuurreglement van het college van kerkrentmeesters. Langlopende exposities kunnen alleen in goed overleg met het college van kerkrentmeesters plaatsvinden.

# BELEIDSPLAN

## 3.7 Promotie en PR

De stichting heeft een eigen website.

Regelmatig wordt via de plaatselijke en regionale media aandacht gevraagd voor de activiteiten. Een goede relatie met de diverse redacties is essentieel. Specifieke activiteiten worden met persberichten, posters, en nieuwsbrieven aangekondigd.

## 4 **Gebouw**

### 4.1 Karakter

De geschiedenis van het kerkgebouw gaat terug tot de 9<sup>e</sup> eeuw; de kerk is eertijds gewijd aan Sint Pancratius, een van de ijsheiligen. De kerk is gedeeltelijk uit turfsteen (12<sup>e</sup> eeuw) en gedeeltelijk uit baksteen (14<sup>de</sup> eeuw) opgetrokken. De toren dateert uit de 12<sup>de</sup> eeuw, de spreekstoel uit 1760 en het kerkorgel uit 1882. Het gebouw heeft een goede akoestiek en een uitstekend werkend monumentaal orgel.

Het gebouw is in gebruik als plaats van samenkomst van de kerkelijke gemeente. Daardoor is het gebruik van de ruimte voor andere doeleinden beperkt tot activiteiten die niet strijdig zijn met de christelijke beleving.

Regelmatig vinden in de kerk activiteiten plaats, zoals concerten, die georganiseerd worden door de stichting.

### 4.2 Monumentenzorg

Het gebouw is een rijksmonument. Veranderingen aan het gebouw of het interieur zijn gebonden aan de eisen die Monumentenzorg hanteert.

### 4.3 Hervormde Gemeente Diever

De Hervormde Gemeente Diever Dwingeloo is eigenaar van het gebouw. Het College van Kerkrentmeesters is aangesteld als beheerder van het gebouw.

De activiteiten van de stichting stemmen overeen met de beleving van de kerkelijke gemeente. Het kerkelijk gebruik van het gebouw heeft in principe voorrang. De kerkelijke gemeente ondersteunt, met inachtneming van haar eigen verantwoordelijkheden, de doelstellingen van de stichting ruimhartig.

De Pancratius Kerk heeft een duidelijk herkenbare historische waarde. Met de activiteiten van de stichting wordt gestreefd naar een budgettair neutrale exploitatie van het gebouw.



# BELEIDSPLAN

## 5 **Onderhoud**

### 5.1 Noodzaak

Om de functie van het kerkgebouw in de toekomst te waarborgen is een degelijk onderhoud noodzakelijk.

### 5.2 Financiën

Het onderhoud vraagt grote financiële investeringen die door de kerkelijke gemeente niet is op te brengen. De stichting zal vanuit haar doelstellingen met veel inventiviteit fondsen moeten aanwenden, zodat het gewenste onderhoud al dan niet gefaseerd worden uitgevoerd. Hiertoe is door het college van Kerkrentemeesters een meerjarenplan van aanpak met bijbehorende begroting opgesteld.

Om een substantieel bijdrage te leveren, wordt uitgegaan van een jaarlijkse bijdrage door de stichting. Deze bijdrage is afhankelijk van de in het jaar gemaakte onderhoudskosten.